



ОБЯВЛЕНИЕ :

Регионална дирекция по горите (РДГ), гр. Стара Загора, ул. „Граф Игнатиев“ № 30 на основание чл. 10б, ал. 1 и ал. 2 от ЗДСл, чл. 6, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 17 от Устройствения правилник на регионалните дирекции по горите, и Заповед № РД 05 – 110 / 04.06.2024 г. на директора на РДГ Стара Загора

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

за длъжността **Главен специалист "Горски инспектор"** към Специализирана администрация в дирекция „Горско стопанство“ на РДГ – Стара Загора .

Брой работни места за които се обявява конкурса – 2 щатни бройки.

I. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността Главен специалист „Горски инспектор“ са:

1. Да има навършени 18 години;
2. Образователна степен – средно лесовъдско образование, Специалност: „Горско стопанство“ с придобита квалификация „техник – лесовъд“ или „техник – технолог“, или професия „техник – лесовъд“ или „техник – механизатор“, или приравнени към тях образование и квалификация в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и Закона за професионалното образование и обучение.
3. Специфични изисквания за заемане на длъжността: да отговарят на условията по чл. 198 от Закона за горите и чл. 30 от Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии.
4. Професионален опит – 2 години
5. Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер, не е освободено от наказателна отговорност за извършено умишлено престъпление от общ характер с налагане на административно наказание по чл. 78а от Наказателния кодекс;
6. Да притежава свидетелство за правоуправление на моторно превозно средство (МПС) - не по-ниска от категория "B";
7. Да не страда от психически заболявания;
8. През последните три години да не е настанявано принудително в лечебно заведение по глава пета, раздел II от Закона за здравето и не е лекувано за употреба на наркотични вещества;
9. Срещу него не е образувано наказателно производство за умишлено престъпление от общ характер;
10. През последните три години да не е нарушавало обществения ред три или повече пъти, за което са му налагани административни наказания;
11. Спрямо кандидата през последните три години да не са налагани мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие;
12. Да не е с трайно намалена трудоспособност.

II. Начин за провеждане на конкурса – решаване на писмен тест и интервю.

III. Етапи на провеждане:

1. Подаване на документи за участие в конкурсната процедура.
2. Допускане на кандидатите.
3. Обявяване на допуснатите и недопуснатите кандидати.
4. Провеждане на конкурса
 - 4.1. първи етап – провеждане на тест при следните условия:
 - Тестът се състои от 30 (тридесет) затворени въпроса с по три възможни отговора, един от които е верен.
 - Всеки верен отговор от теста да се оценява с 1 точка, а неверния – с 0 точки.
 - Минималният резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста, е 21 верни отговора.
 - Времетраене на теста – 60 минути.
 - 4.2. втори етап – интервю при следните условия:
 - всеки кандидат отговаря на въпроси на комисията по седем вида компетентности
 - всеки от членовете на комисията оценява кандидата по всяка от компетентностите с оценка от едно до пет.
 - минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал интервюто е 63 точки, формиран от сбора от оценките на членовете на комисията. Кандидата се оценява по 7 вида компетентности и средната оценка от представянето му не трябва да е по – ниска от „3” , което в средна степен отговаря на изискванията за длъжността.
 - 4.3. трети етап – окончателно класиране.
При окончателното класиране се събират точките на кандидата от теста и интервюто

IV. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

1. Заявление;
2. Автобиография европейски формат – CV;
3. Копие от документи за придобитата образователно-квалификационна степен,
4. Документ за удостоверяване изискуемия стаж по специалността..
5. Официален документ, издаден от орган на съдебната власт, удостоверяващ, че срещу лицето няма образувано наказателно производство за умишлено престъпление от общ характер или документ, удостоверяващ, че лицето е подало заявление за издаването му;
6. Медицинско свидетелство от лечебно заведение, удостоверяващо, че лицето:
 - а) не страда от психически разстройства;
 - б) през последните три години не е настанявано принудително в лечебно заведение по глава пета, раздел II от Закона за здравето и не е лекувано за употреба на наркотични вещества;
7. Документ от районния съд по местоживееене, удостоверяващ, че:
 - а) срещу лицето няма наложени мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие;
 - б) лицето не е нарушавало обществения ред три или повече пъти, за което са му налагани административни наказания;
8. Копие от свидетелство за управление на моторно превозно средство;
11. Медицинско свидетелство.

За участие в конкурс се допуска и кандидат, който не е получил документа по т. 7, буква "б" и т. 8, но представи декларация по образец (приложение № 11) от НКОГТ.

Информация за провеждането на конкурса може да бъде получена всеки работен ден от 08.30 до 17.00 часа в РДГ – Стара Загора, от Доника Иванова – гл. специалист „ЧР”.

V. Документите следва да бъдат представени в РДГ – Стара Загора Документите следва да бъдат представени в деловодството на РДГ Стара Загора, ул. „Граф Игнатиев” № 26, лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в 10 (десет) дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията, на интернет страницата/страниците на ИАГ и РДГ Стара Загора в специализиран сайт или портал за търсена на работа, на информационното табло на РДГ Стара Загора. При подаването им лицата се уведомяват от служителя в деловодството, за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от ЗДСл, като им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока не се регистрират. Подаването на документите се извършва в посочения период всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа.

Документите може да се подават по електронен път на електронната поща на РДГ Стара Загора: rdgstzagora@iag.bg, като в този случай заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани с електронен подпис.

VI. Обявлението, списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в сградата на РДГ Стара Загора, ул. ”Граф Игнатиев” № 26 - партер, на интернет страницата на РДГ Стара Загора и в сроковете определени в ЗДСл и Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

VII. Кратко описание на длъжността Главен специалист „Горски инспектор” -:

Осъществява непосредствен контрол по прилагане на Закона за горите по отношение на всички дейности в горските територии, както и върху съхранението, транспортирането и преработването на дървесина и недървесни горски продукти. Осъществява контролните си функции под прякото ръководство на служители от по – високи длъжностни нива. Предотвратява и установява нарушения на разпоредбите на Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча, Закона за рибарството и аквакултурите, Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие и Закона за лечебните растения, както и техните подзаконовите нормативни актове.

